

**ISTITUTO SANTA
CHIARA s.r.l.**

**PRESIDIO DI RIABILITAZIONE FUNZIONALE
STRUTTURA PRIVATA ACCREDITATA E
CONVENZIONATA CON IL SSR
Sede operativa: Merine (LE)
c/o "I Giardini di Atena"
Tel. e Fax: 0832.348383**

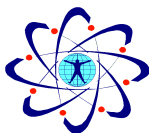
DIRETTORE SANITARIO: DR. FIORENZO CARLINO

Carta dei Servizi

Settore Riabilitativo

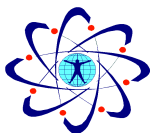
Approvata DS: Dott. Fiorenzo Carlino

Rev. 8 del 22.04.2010



SOMMARIO

- **Introduzione** ----- Pag. 3
- **Presentazione del Centro** ----- Pag. 5
 - *Chi siamo - Pag. 6*
 - *Principi fondamentali - Pag. 8*
- **Informazioni sui servizi forniti**-----Pag. 9
 - *Prestazioni erogate- Pag. 10*
 - *Ricovero a ciclo diurno – Pag. 10*
 - *Modalità di accesso al Servizio in day hospital convenzionato - Pag. 11*
 - *Occorrente per il ricovero- Pag. 11*
 - *La dimissione- Pag. 12*
 - *Richiesta della cartella clinica - Pag. 12*
 - *Modalità di svolgimento dell'attività di riabilitazione in day hospital- Pag. 13*
 - *Trattamenti riabilitativi ambulatoriali in regime di solvenza - Pag. 14*
 - *Gli operatori dell'Istituto Santa Chiara - Pag. 15*
- **Modalità di accoglienza**----- Pag. 16
- **Dove siamo e come raggiungerci**----- Pag. 18
- **Standard di qualità**----- Pag. 21
- **Meccanismi di tutela e di verifica**----- Pag. 24
- **Le altre attività dell'Istituto**----- Pag. 27



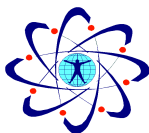
Gentile Utente,

la Carta dei Servizi è lo strumento di informazione e tutela dei diritti del cittadino che necessita di prestazioni mediche. La legislazione italiana vigente prevede l'adozione di tale documento da parte di tutti i "soggetti erogatori di servizi pubblici sanitari, anche in regime di concessione o mediante convenzione", nonché "l'adeguata pubblicità agli utenti" della stessa.

In ottemperanza a ciò ed in linea con la politica di qualità adottata, che tende al miglioramento continuo del servizio prestato, l'Istituto Santa Chiara si è dotata della propria Carta dei Servizi.

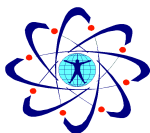
Essa costituisce lo strumento di comunicazione ed interazione con gli utenti dell'Istituto.

Rappresenta l'impegno specifico dell'Istituto per una gestione sempre più efficiente, attenta e sensibile nei confronti dell'utente, fornendo informazioni complete sui servizi offerti, sulle modalità d'accesso e fruizione delle prestazioni e sulla struttura erogante, sugli standard di qualità adottati e sulle forme di tutela, quali il reclamo, per salvaguardare i diritti degli utenti.



La Carta dei Servizi è un documento dinamico pronto ad essere aggiornato in virtù dei risultati emersi dalle verifiche periodiche sulla soddisfazione, ottenuti grazie ai questionari che raccolgono il giudizio dell'utente sulla qualità percepita del servizio offerto. Si possono ricevere eventuali chiarimenti ed ogni informazione telefonando ai numeri dell'Istituto indicati nell'interno di questo documento.

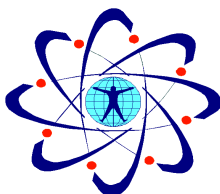
I contenuti del presente documento sono integralmente disponibili anche sul sito dell'Istituto Santa Chiara (www.istitutosantachiara.it)



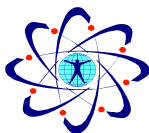
**ISTITUTO
SANTA
CHIARA s.r.l.**

**Carta
dei servizi**

Pag. 5 di 32



PRESENTAZIONE DEL CENTRO



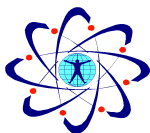
CHI SIAMO

L'Istituto Santa Chiara, Centro per la ricerca, la diagnosi ed il trattamento dei disturbi neuropsicologici, del linguaggio dell'apprendimento, emozionali, del comportamento e motori, nato nel 2002 e sito a Merine (LE) c/o "I Giardini di Atena", è un Presidio di Riabilitazione Funzionale per soggetti portatori di disabilità fisiche, psichiche e sensoriali a ciclo diurno ex art. 26, per n. 20 posti in regime semiresidenziale.

La politica per la qualità dell'Istituto Santa Chiara è orientata a garantire il soddisfacimento dei requisiti del cliente e delle esigenze di tutte le parti interessate (sia interne che esterne all'organizzazione) ed al miglioramento delle proprie prestazioni.

Per questo la direzione ha stabilito di organizzarsi in modo che i fattori tecnici, amministrativi e umani che influenzano la qualità siano tenuti sotto controllo e monitorati.

Per tale motivo, l'Istituto Santa Chiara Srl, in data 8 giugno 2004, ha ottenuto la Certificazione di Qualità ISO 9001/2000 per l'attività di Formazione Sanitaria e per l'attività di Diagnosi e Riabilitazione neuropsicologica e cognitiva

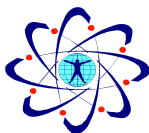


Ricerca Scientifica

L'Istituto Santa Chiara svolge un'intensa attività di ricerca nel settore della riabilitazione neuromotoria, neuropsicologica e, più in generale, in quello delle neuroscienze. Le sperimentazioni sono fortemente integrate con le attività di assistenza ed è per questo che, durante la permanenza in Istituto, l'Utente può essere contattato per partecipare ad un progetto scientifico, previo rilascio di un consenso informato.

I programmi di ricerca realizzano un'attività fondamentale nel campo dell'assistenza perché consentono di scoprire nuove cure e trattamenti riabilitativi nell'interesse dell'Utente e, più in generale, della collettività.

Nell'ambito delle attività di ricerca, l'Istituto Santa Chiara ha sperimentato e realizzato dei software, in collaborazione con diversi centri specialistici di diagnosi e riabilitazione di regioni diverse del territorio nazionale, per la riabilitazione dei disturbi della memoria (sia dell'adulto con lesioni da trauma o degenerative del sistema nervoso centrale, che del soggetto in età evolutiva con disturbo specifico dell'apprendimento), dei disturbi del linguaggio e dell'apprendimento.



PRINCIPI FONDAMENTALI

La Istituto si ispira, per la tutela dell'Utente, ai principi sanciti dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 19 maggio 1995, relativi a:

- **Eguaglianza**

Deve essere rispettata, in tutti i momenti del vivere quotidiano, la dignità della persona senza distinzione di sesso, razza, nazionalità, religione, lingua e opinioni politiche.

- **Imparzialità**

Devono essere evitati atteggiamenti di parzialità e ingiustizia, ossia trattamenti non obiettivi nei confronti degli utenti.

- **Continuità**

Il servizio deve essere assicurato in maniera regolare e continuativa tranne nei casi in cui le astensioni da esso siano regolate o annunciate ufficialmente dalle leggi o rientrino negli aspetti organizzativi del servizio.

- **Diritto di scelta**

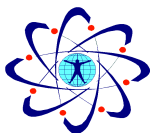
L'Utente può scegliere liberamente sul territorio nazionale la struttura sanitaria a cui desidera accedere.

- **Partecipazione**

Viene assicurata l'informazione, la personalizzazione e l'umanizzazione del servizio tutelando l'Utente nei confronti dell'apparato sanitario pubblico.

- **Efficienza ed efficacia**

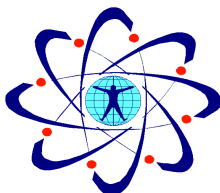
L'organizzazione e l'erogazione dei servizi si uniformano a criteri di efficienza ed efficacia.



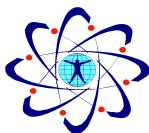
**ISTITUTO
SANTA
CHIARA s.r.l.**

**Carta
dei servizi**

Pag. 9 di 32



INFORMAZIONI SUI SERVIZI FORNITI



PRESTAZIONI EROGATE

L'Istituto Santa Chiara eroga i seguenti servizi

- Ricovero in day hospital in regime convenzionato con il SSN
- Trattamenti riabilitativi ambulatoriali a pagamento

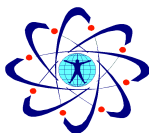
Ricovero a ciclo diurno (day hospital)

L'assistenza a ciclo diurno consiste in un ricovero o cicli di ricovero programmato/i, ciascuno di durata inferiore ad una giornata, con erogazione di prestazioni multiprofessionali e plurispecialistiche.

Esistono due tipi di day hospital (DH) di cui possono usufruire gli Utenti, per un massimo di 20 posti giornalieri:

DH Neuromotorio: accoglie Utenti con patologie neurologiche ed ortopediche, sottoponendoli ad un trattamento riabilitativo multidisciplinare. Si usano durante tale trattamento ausili per il mantenimento della stazione eretta, il recupero della deambulazione e dell'equilibrio. Gli Utenti sono sottoposti anche agli altri trattamenti riabilitativi che risultino necessari, quali logopedia, psicoterapia, terapia occupazionale, riabilitazione cognitiva, psicomotricità, terapia medica.

DH Foniatico: riabilita essenzialmente persone con disfagia e disfonia post-operatoria, conseguenti cioè ad interventi chirurgici sulle vie aero-digestive, ma anche secondarie a patologie neurologiche. Gli Utenti, se necessario, vengono sottoposti a terapia neuromotoria e respiratoria, psicologica, e ad altri trattamenti che risultino utili per la condizione clinica del paziente.



Modalità di accesso al servizio di Day Hospital convenzionato

L'accesso avviene attraverso il Servizio di Segretariato Sociale (tel. e fax: 0832.348383; cell. 393.9102469, posta elettronica segreteria@istitutosantachiara.it) attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 20.00.

La procedura di presa in carico prevede:

- una prima visita specialistica a pagamento;
- nel caso vengano riscontrati i requisiti richiesti, la redazione da parte dello specialista, di un apposito piano di intervento con l'individuazione delle valutazioni/trattamenti da eseguire;
- la predisposizione della prescrizione medica da parte del medico curante sulla base delle indicazioni dello specialista dell'Istituto;
- l'inserimento in lista d'attesa
- la successiva presa in carico convenzionata con il SSR.

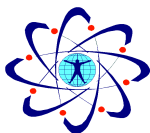
La prescrizione del medico di base è necessaria, perciò, dal secondo incontro in poi, in quanto la prima visita è a carico del paziente.

Occorrente per il ricovero

Al momento dell'ingresso l'Utente dovrà essere munito di:

- documento di identità;
- tessera sanitaria con il codice fiscale;
- eventuale documentazione clinica relativa al periodo precedente il ricovero (cartelle cliniche, radiografie, analisi, prescrizioni di terapie effettuate ed altri accertamenti diagnostici già eseguiti).

Non possono in nessun caso essere effettuate prese in carico senza i documenti sopra indicati.



La dimissione

In caso di presa in carico in regime di day-hospital, prima di lasciare l'Istituto, viene consegnata una lettera di dimissione nella quale sono sinteticamente riportate tutte le informazioni relative al ricovero e le indicazioni di eventuali terapie da effettuare a casa, insieme ad un questionario anonimo di valutazione al fine di migliorare i servizi offerti.

Nel lasciare la struttura si rammenta di ritirare tutta la documentazione clinica personale consegnata al momento del ricovero, di portare via tutti gli effetti personali e di espletare le pratiche amministrative di dimissione.

L'Utente può, in casi di estrema gravità e nel caso in cui non rispetti le norme comportamentali ed i regolamenti dell'Istituto, essere dimesso, venendo meno il rapporto fiduciario medico-Utente, alla base di ogni attività diagnostico-terapeutica.

Per il ritorno a casa, l'Utente dovrà provvedere autonomamente.

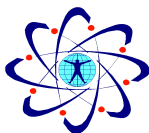
Richiesta della cartella clinica

Dopo la dimissione l'Utente può richiedere all'Ufficio di Segreteria la fotocopia della cartella clinica secondo le seguenti modalità:

- Compilazione dell'apposito modulo da richiedere all'Ufficio
- Pagamento anticipato delle spese:
 - o € 20,00 per il ritiro in sede della cartella relativa al ricovero di day hospital (€ 25,00 in caso di spedizione per posta)

Dopo circa 30 giorni dalla richiesta, la cartella clinica può essere:

- a) ricevuta a casa per posta, previa richiesta scritta dell'Utente;
- b) ritirata personalmente dall'Utente (o da un genitore in caso di minori) o da persona delegata per iscritto (esibendo un documento d'identità dell'Utente anche in fotocopia).



Modalità di svolgimento dell'attività di riabilitazione in day hospital

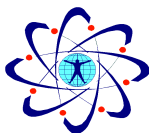
L'Utente, nell'arco della giornata, effettua diverse prestazioni sanitarie di carattere diagnostico, terapeutico e/o riabilitativo di particolare natura o complessità di esecuzione..

L'attività riabilitativa viene svolta in una struttura su un unico livello, all'interno di ambienti nei quali vengono erogate prestazioni di riabilitazione cognitiva, del linguaggio, pedagogico-educativa, psicologica, di terapia occupazionale, di psicomotricità, e di una palestra attrezzata all'interno della quale viene svolta la riabilitazione fisica e strumentale.

Le attività di riabilitazione individuale si alternano ad attività di gruppo, con laboratori mirati, fra l'altro, al recupero delle autonomie di vita quotidiana.

Sono presenti inoltre gli spazi per la mensa, per il soggiorno ed il tempo libero.

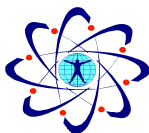
Al termine della giornata di DH l'Utente fa ritorno al proprio domicilio.



Trattamenti riabilitativi ambulatoriali in regime di solvenza

Per i pazienti che, per la loro situazione clinica, non necessitano di un trattamento in day hospital, l'Istituto eroga, sempre in seguito ad un primo incontro con lo specialista di settore, prestazioni ambulatoriali a pagamento:

- **Accertamenti psicodiagnostici**
- **Attività pedagogico-educativa**
- **Orientamento Psicopedagogico**
- **Addestramento Professionale**
- **Ergoterapia/Terapia occupazionale**
- **Rieducazione Logopedica**
- **Psicomotricità**
- **Psicologia/Psicoterapia**
- **Riabilitazione Neuropsicologica e Cognitiva**
- **Kinesiterapia motoria**
- **Fisioterapia strumentale**
- **Terapia Medica**
- **Visite specialistiche:**
 - *Neuropsichiatriche*
 - *Fisiatriche*
 - *Neurologiche*
 - *Psicologiche*
 - *Ortopediche*

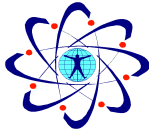


GLI OPERATORI DELL'ISTITUTO SANTA CHIARA

All'interno del presidio opera un'equipe multiprofessionale composta da:

- medico specialista in Fisiatria;
- medico specialista in Neuropsichiatria Infantile;
- medico specialista in Ortopedia;
- infermiere professionale;
- fisioterapisti;
- logopedisti;
- tecnici della riabilitazione cognitiva;
- psicologi;
- psicoterapeuti cognitivo-comportamentali;
- educatori;
- terapisti della neuro-psicomotricità dell'età evolutiva;
- terapisti occupazionali;
- addetti all'assistenza;
- assistente sociale;
- personale amministrativo.

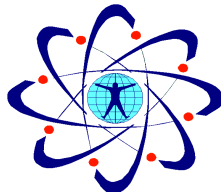
Il Personale è riconoscibile dal tesserino di identificazione che riporta il nominativo e la qualifica dell'operatore.



**ISTITUTO
SANTA
CHIARA s.r.l.**

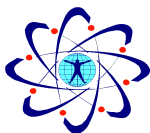
**Carta
dei servizi**

Pag. 16 di 32



MODALITÀ DI ACCOGLIENZA

Rev.8 del 22.04.2010



Il Personale

Il personale sanitario assiste e affianca l'Utente durante la permanenza all'interno della struttura allo scopo di migliorare il servizio e la funzionalità delle prestazioni erogate.

Diffusione delle informazioni

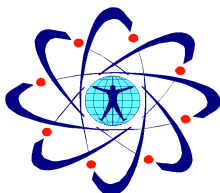
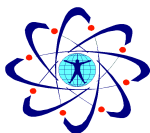
Curare la comunicazione e il dialogo qualifica il rapporto con l'Utente e migliora l'efficienza dei servizi offerti. A tal riguardo l'Istituto promuove periodicamente lo sviluppo di adeguati progetti di comunicazione finalizzati a garantire una migliore diffusione e accessibilità delle informazioni sulle attività svolte e le prestazioni erogate.

Scheda reclami

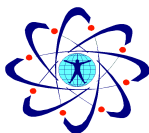
L'apposita scheda reclami è disponibile presso il Servizio Amministrativo sito in Merine c/o I Giardini di Atena. Entro quindici giorni dal ricevimento della scheda l'ufficio provvede all'eventuale istruttoria predisponendo la relativa risposta.

Scheda valutazione del grado di soddisfazione

Al momento della dimissione viene consegnato un questionario anonimo di valutazione allo scopo di acquisire il grado di soddisfazione. Le informazioni assunte attraverso questa procedura, consentono di elaborare delle statistiche grazie alle quali è possibile ottimizzare e migliorare la funzionalità e la qualità dei servizi offerti.



**DOVE SIAMO
E
COME
RAGGIUNGERCI**



L'Istituto Santa Chiara srl ha la sua sede legale in Via San Giovanni Bosco, 18 – 73036 Muro Leccese (LE)

Sede operativa e ambulatori:

Merine (LE) c7o "I Giardini di Atena" complesso C2

(s.p. Lecce-Vernole Km 5)

Tel. e Fax 0832.348383 – Cell. 393.9102469

Sito Web: www.istitutosantachiara.it

E-mail: segreteria@istitutosantachiara.it

CONTATTI

AMMINISTRAZIONE E PRENOTAZIONI:

Direzione Amministrativa:

Dott. **SIMONA DELL'ATTI**

Direttore Amministrativo e Responsabile per la Gestione Qualità

Dal lunedì al venerdì ore 10.00-13.30 / 14.30-19.00

Servizio Amministrativo e Rapporti con le ASL

Dott. **FEDERICA RAMPINO**

Lunedì e martedì ore 14.00-20.00

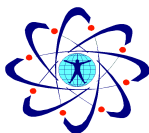
Mercoledì e giovedì ore 9.00-15.00

Servizio Sociale – Prenotazione Prime Visite e Appuntamenti

Dott. **CHIARA MY**

Lunedì e martedì ore 9.00-15.00

Mercoledì e giovedì ore 14.00-20.00



ATTIVITA' SANITARIA:

Direttore Sanitario

Dr. FIORENZO CARLINO

Medico Specialista in Neurologia e Fisiatria

Servizio di Pedagogia Clinica

Dr. FRANCESCA TORRETTI

Amministratore Unico, Pedagogista Clinico,

Responsabile del Centro per i Disturbi dell'Apprendimento

Servizio di Psicologia Clinica

Dr. ROSA FANELLI

Neuropsicologo/Psicoterapeuta,

Vicedirettore Scuola di Specializzazione

in Psicoterapia Cognitivo-Comportamentale

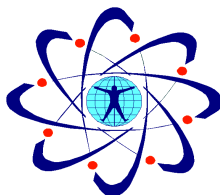
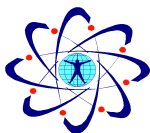
ATTIVITA' FORMATIVA:

Direzione della Scuola di Specializzazione:

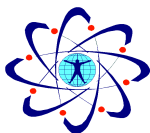
Dr. VINCENZO CICCARESE

Neuropsicologo/Psicoterapeuta,

Direttore della Scuola di Specializzazione in Psicoterapia Cognitivo-Comportamentale "Istituto Santa Chiara"



STANDARD DI QUALITÀ



I NOSTRI IMPEGNI PER LA QUALITA'

La politica per la qualità dell'Istituto Santa Chiara è orientata a garantire il soddisfacimento dei requisiti del cliente e delle esigenze di tutte le parti interessate (sia interne che esterne all'organizzazione) ed al miglioramento delle proprie prestazioni.

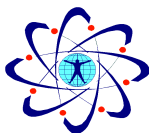
Per questo la direzione ha stabilito di organizzarsi in modo che i fattori tecnici, amministrativi e umani che influenzano la qualità siano tenuti sotto controllo e monitorati.

Per tale motivo, l'Istituto Santa Chiara Srl, in data 8 giugno 2004, ha ottenuto la Certificazione di Qualità ISO 9001/2000 per l'attività di Formazione Sanitaria e per l'attività di diagnosi e riabilitazione neuropsicologica.

E', infatti, convinzione della Direzione che sia fondamentale per il successo dell' Istituto Santa Chiara perseguire:

- *la garanzia nel tempo della costante qualità del servizio erogato;*
- *il miglioramento del servizio al Cliente;*
- *il miglioramento continuativo dell'efficacia del SGQ;*
- *il perseguimento della soddisfazione del cliente e dell'incremento del numero delle commesse;*
- *il rispetto di tutte le leggi applicabili.*

Il raggiungimento di questi indirizzi è garantito dal continuo sviluppo di una cultura orientata ad un clima partecipativo e da un adeguato



sistema di comunicazione tesi alla prevenzione ed al miglioramento delle prestazioni.

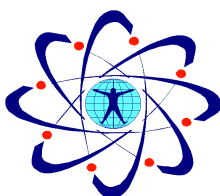
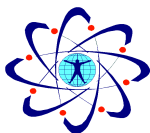
Esplicito impegno della Direzione è quello di fornire, a tutti i livelli, i mezzi e le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi dell'organizzazione.

Un quadro di riferimento per riesaminare il rispetto della Politica aziendale ed il raggiungimento degli obiettivi pianificati, è definito dalla Direzione attraverso opportuni indicatori per specifico processo.

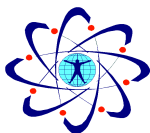
Partecipando direttamente alle varie attività dell'organizzazione, sarà cura della Direzione far sì che il Sistema sia istituito, applicato e mantenuto attivo conformemente alle prescrizioni della normativa di riferimento; a tale scopo è definito l'inserimento nell'organizzazione della funzione del Responsabile della Gestione per la Qualità (RGQ) con il compito di predisporre ed aggiornare il Sistema Qualità, di verificarne l'efficacia e di relazionare alla Direzione sul relativo stato di attuazione e sull'andamento dei risultati in relazione agli obiettivi fissati.

Nell'espletare tale attività, il RGQ potrà fare affidamento sul personale dell'organizzazione che riterrà idoneo e che provvederà a coordinare direttamente.

Sarà forte impegno della Direzione e dei dipendenti il cercare di perseguire i principi sopra esposti anche in relazione alla formazione specifica che l'Organizzazione si è impegnata a dare loro, a partire dalla diffusione della comprensione della presente politica a tutti i livelli.



MECCANISMI DI TUTELA E DI VERIFICA



DIRITTI E DOVERI DEGLI UTENTI

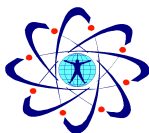
Diritto alla Riservatezza

Il D. Lgs 196/2003 che ha sostituito la legge n. 675 del 31/12/1996, più conosciuta come legge sulla “privacy”, ha dettato norme ben precise sull’uso dei dati personali. A tal proposito, all’atto della presa in carico, l’Utente (o il familiare dell’utente minore o inabile) firma un modulo che autorizza l’Istituto al trattamento dei dati personali esclusivamente per i fini istituzionali (rapporti con Ministero della Salute, Aziende USL, Agenzia di Sanità Pubblica, ricerca scientifica) nel totale rispetto di quanto stabilito dalla Legge e che prevede la possibilità di non far comunicare ad altre persone, da parte degli operatori, la presenza dell’Utente ricoverato. I dati personali degli Utenti, quindi, non potranno avere altro utilizzo al di fuori di quanto sopra riportato.

Doveri degli Utenti

Oltre a quanto precedentemente riportato, è opportuno richiamare l’attenzione su alcune norme importanti.

- Gli Utenti, quando accedono all’Istituto Santa Chiara, sono invitati ad avere un comportamento responsabile in ogni momento, nel rispetto e nella comprensione dei diritti degli altri Utenti, con la volontà di collaborare con il personale sanitario e tecnico e con la Direzione.
- Gli Utenti non possono praticare altre terapie oltre quelle prescritte dai medici della Istituto che li hanno in cura e riportate in cartella.
- L’uso di apparecchi telefonici e sonori deve essere effettuato in modo da non recar disturbo agli altri.
- È fatto divieto agli Utenti ed ai loro familiari, di interferire con il personale sanitario per quanto concerne le modalità di assistenza. Eventuali gravi disservizi che dovessero verificarsi tra Utenti e



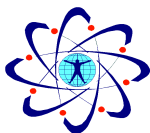
personale sanitario o tra personale sanitario e parenti, devono essere segnalati tempestivamente ed esclusivamente alla Direzione Sanitaria.

Tutela degli utenti

L' Istituto Santa Chiara è a disposizione per ascoltare, accettare e registrare eventuali reclami e segnalazioni di disservizi o di mancato rispetto di impegni assunti con la presente carta dei servizi.

Il reclamo deve essere rivolto preferibilmente in maniera documentata su apposito modulo a disposizione presso la Segreteria dell'Istituto in Merine (LE) c/o "I Giardini di Atena" complesso C2 o anche verbalmente.

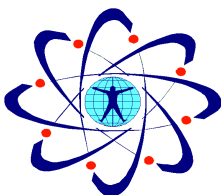
L'Istituto Santa Chiara, nella persona delle funzioni responsabili si riserva di valutare la fondatezza del reclamo e di fornire una risposta entro 15 gg. dalla ricezione.



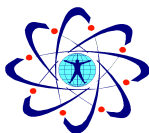
**ISTITUTO
SANTA
CHIARA s.r.l.**

**Carta
dei servizi**

Pag. 27 di 32



LE ALTRE ATTIVITA' DELL'ISTITUTO



ATTIVITA' FORMATIVE

Oltre a svolgere attività clinica e riabilitativa, l'Istituto Santa Chiara svolge anche attività di formazione e attività congressuale.

L'Istituto ha ottenuto l'autorizzazione da parte del MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca) all'istituzione della **Scuola di Specializzazione in Psicoterapia Cognitivo-Comportamentale** per 20 posti, con D.M. 31/07/2003.

L'Istituto Santa Chiara è inoltre accreditato presso il Ministero della Salute come **organizzatore di eventi per l'attività di formazione continua in medicina E.C.M.** rivolta agli operatori della Sanità e in ambito formativo ha organizzato:

1° Corso di Perfezionamento in Psicopatologia dell'Apprendimento

Lecce, ottobre 2002 – luglio 2003

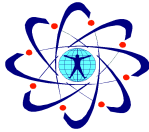
Corso di Aggiornamento per operatori della Sanità:

“Le indagini di laboratorio nel paziente anziano”

Lecce, 19-20 settembre 2003

1° Corso di Perfezionamento in Neuropsicologia Clinica

Lecce, gennaio-ottobre 2004



1° Master in Neuropsicologia Clinica dell'Età Evolutiva

Lecce, gennaio-dicembre 2005

Master Annuale in valutazione e trattamento dei disturbi dell'apprendimento scolastico

Lecce, febbraio-dicembre 2006

Corso di perfezionamento teorico-pratico per logopedisti:

“I disordini deglutitori: dalla disfunzione orofacciale alla disfagia, dal progetto riabilitativo al programma di trattamento, nel paziente pediatrico e adulto.”

Lecce, aprile – novembre 2006

Master Annuale in Neuropsicologia Clinica

Lecce, gennaio- giugno 2007

La Valutazione neuropsicologica attraverso il Benton Visual Retention Test

Lecce, 15 novembre 2008

Master in Neuroriabilitazione

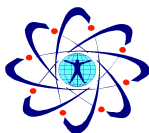
Lecce, febbraio- dicembre 2008

La valutazione neuropsicologica nell'adolescenza: la BVN 12-18

Merine (LE), 5 dicembre 2009

La valutazione neuropsicologica in ambito forense

Merine (LE), 19 dicembre 2009



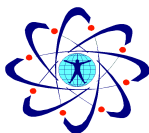
RAPPORTI CON LE SCUOLE

L'Istituto Santa Chiara offre i seguenti servizi:

- Consulenza psico-pedagogica rivolta agli alunni delle scuole elementari e medie;
- Attività di informazione-formazione rivolta agli insegnanti su problematiche di tipo psico-educativo e didattiche
- Consulenza sulla gestione dei conflitti interpersonali e dello stress rivolta agli insegnanti, ai genitori e ai capi d'Istituto.

Ad oggi sono stati realizzati interventi presso le seguenti scuole:

- Scuole Comunali dell'Infanzia di Lecce su incarico conferito dall'Amministrazione Comunale di Lecce per gli anni 2004/2005 e 2005/2006
- Istituto Comprensivo di scuola materna, elementare e media di Poggiardo (LE);
- Circolo Didattico di Campi Salentina (LE);
- Distretto Scolastico 43 – Direzione Didattica 1° circolo di Maglie (LE);
- Scuola Elementare di Martignano (LE)
- Istituto Comprensivo di Nociglia (LE);
- Istituto Comprensivo Statale di Salice Salentino (LE);
- Istituto Comprensivo n° 1 di Squinzano (LE);
- Istituto “Marcelline” di Lecce;
- Istituto Comprensivo Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado di Maglie (LE);
- Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore ISA “Nino DELLA NOTTE”-I.P.S.S.C.- I.P.S.I.A. di Poggiardo (LE);
- Istituto Commerciale “Ceppi De Castro” di Maglie (LE)
- Direzione Didattica 1° Circolo di San Vito dei Normanni (BR);
- Istituto Comprensivo “C. Antonaci” di Martano (LE);
- Direzione Didattica Statale 1° Circolo “C. Battisti” di Lecce;
- Direzione Didattica Statale “G. Lombardo Radice” di Taviano (LE);
- Scuola media Statale “A. Galateo” di Lecce;
- I.T.A.S. “G. Deledda” di Lecce;
- Direzione Didattica Statale di Cutrofiano (LE);
- Distretto Scolastico n° 9 Direzione Didattica Statale XIII Circolo “CEP



l” di Bari;

- Direzione Didattica Statale XI Circolo “G.B. Vico” di Taranto;
- Istituto Comprensivo Polo III di Copertino (LE);
- Istituto Comprensivo II Polo di Casarano (LE).

ATTIVITA' DI PSICOLOGIA DEL LAVORO

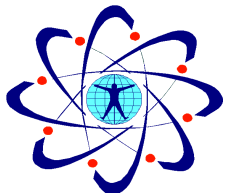
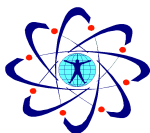
La Sezione di Psicologia del Lavoro si occupa di analizzare il clima aziendale e di migliorare l’organizzazione, la produttività e le competenze di gestione aziendale.

A tal fine ha organizzato i seguenti servizi:

- Corso di Formazione per operatori della Sanità:
“Come migliorare l’organizzazione del lavoro, la qualità dei servizi erogati e della vita professionale degli operatori della sanità.”
Maglie, 29-30 novembre / 6-7 dicembre 2002
- Interventi finalizzati a migliorare il clima scolastico nelle scuole sopra elencate
- Corso di Formazione teorico-pratico sulla gestione dei conflitti rivolto al personale docente e ai capi d’Istituto – Liceo Scientifico e Liceo Classico di Manduria (TA)
a.s. 2007/2008
- Intervento finalizzato al miglioramento delle condizioni organizzative e psicosociali presso l’Azienda Alba Italia di Galatina (LE)
giugno-settembre 2008

SEZIONE DI PSICOPATOLOGIA FORENSE

La Sezione di Psicopatologia Forense svolge attività di osservazione e valutazione psicodiagnostica al singolo, alla coppia e alla famiglia, anche in seguito ad incarichi conferiti come Consulente Tecnico.



ISTITUTO SANTA CHIARA s.r.l.

**DIRETTORE SANITARIO:
DR. FIORENZO CARLINO**

**PRESIDIO DI
RIABILITAZIONE
FUNZIONALE**

**Struttura privata accreditata
e convenzionata con il SSR**

**Sede operativa: Merine (LE)
c/o "I Giardini di Atena"
Tel. e Fax: 0832.348383**

La presente carta dei servizi è proprietà riservata dell'Istituto Santa Chiara ogni riproduzione e divulgazione, anche parziale, deve essere autorizzata dal legale rappresentante